



SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX VERSION 4.0

SUMILLA DE DOCUMENTOS



ÍNDICE

MANUAL DE USUARIO	3
SUMILLA DE DOCUMENTOS EN EL SGD QUIPUX	3
1. INTRODUCCIÓN	3
2. SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	3
3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA	5
4. MENU DE OPCIONES	6
PROCESO DE SUMILLA DE DOCUMENTOS	6
CONTROL DE VERSIONES	12





ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Interfaz principal del SGD Quipux.....	4
Figura 2. Ingreso al SGD Quipux	4
Figura 3. Estructura del SGD Quipux	5
Figura 4. Bandeja de documentos recibidos.....	6
Figura 5. Vista general de un documento en la bandeja de recibidos	7
Figura 6. Pantalla de sumilla de documentos en el SGD Quipux.	7
Figura 7. Selección de áreas para la sumilla de documentos.....	8
Figura 8. Selección de usuario para la sumilla de documentos.....	8
Figura 9. Ingreso de comentario (sumilla) en el SGD Quipux.....	8
Figura 10. Mensaje de confirmación de sumilla exitosa	9
Figura 11. Bandeja de documentos Reasignados	9
Figura 12. Detalle de documentos reasignados	9
Figura 13. Detalle de encabezado de documento sumillado	10
Figura 14. Detalle de recorrido documento sumillado	10
Figura 15. Hoja de ruta de documento sumillado	11



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Control de versiones	12
-------------------------------------	----



MANUAL DE USUARIO

SUMILLA DE DOCUMENTOS EN EL SGD QUIPUX

1. INTRODUCCIÓN

Este documento está dirigido al usuario del sistema de Gestión Documental QUIPUX (SGDQ), que tendrá la responsabilidad de administrar el menú de opciones agrupadas con el título de bandeja de entrada.

El presente documento describe las funcionalidades de dichas opciones, mismas que permiten el registro de los documentos externos que llegan de forma física a la municipalidad y su posterior direccionamiento al área correspondiente, para el respectivo trámite interno.

La creación del SGDQ, tiene su justificado legal:

- ✚ Acuerdo Ministerial 718, 11 de mayo de 2009, R.O. – 597
- ✚ Acuerdo 781, 13 de julio de 2011, N.O. Nro. 500
- ✚ Norma Técnica Ecuatoriana 2410, 25 de marzo de 2011, N.O Nro. 466
- ✚ Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de datos, 10 de abril de 2022, R.O. Nro. 735

2. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX

Para ingresar al Sistema de Gestión Documental Quipux (SGDQ), se debe acceder desde cualquier navegador, digitando la siguiente url <https://zamora.quipux.gob.ec/quipux>

Se nos presentara una pantalla que muestra las siguientes secciones de información “Ayuda, soporte y capacitación”, “Procedimientos”, “Implantación del Sistema”, **ver Figura Nro. 2**



Figura 1. Interfaz principal del SGD Quipux

En esta pantalla se encuentra disponible un botón llamado **[INGRESO AL SISTEMA]**, al ingresar a esta opción se nos mostrara la siguiente interfaz, ver **Figura Nro. 3**

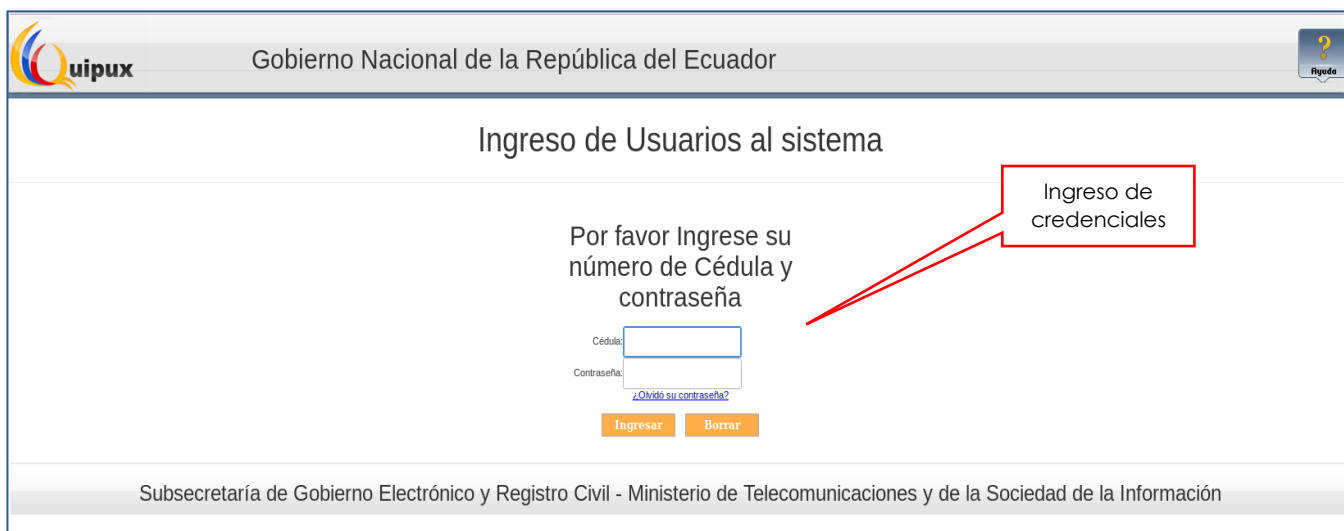


Figura 2. Ingreso al SGD Quipux

La pantalla de la Figura Nro. 3 permite la autenticación del usuario del sistema y validará sus credenciales de acceso, sino dispone de una cuenta activa deberá contactarse con el administrador de sistemas de su entidad, además de solicitar se habiliten los roles correspondientes a la función que esta desempeñando en su entidad.

3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA

Al ingresar al sistema se puede visualizar tres secciones, en las que se encuentran distribuidas las funcionalidades del usuario, **ver Figura Nro. 4**

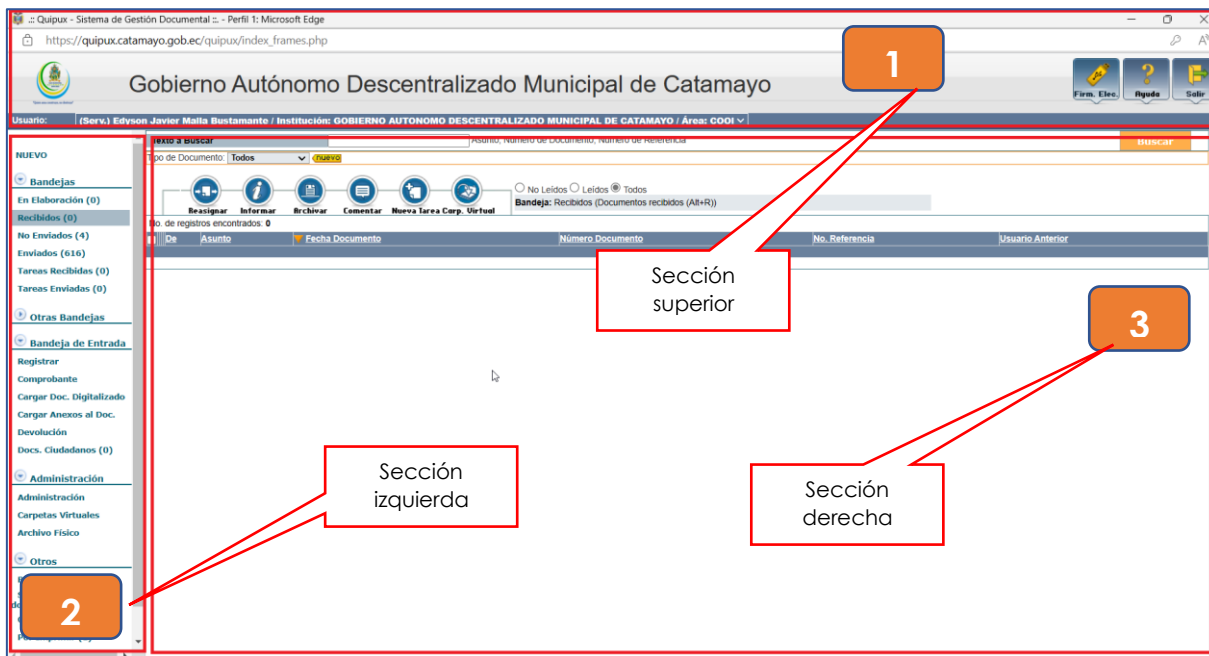


Figura 3. Estructura del SGD Quipux

SECCIÓN SUPERIOR (1). - En esta sección se visualizará los datos generales del sistema, los datos del usuario autenticado y los botones habilitados de Firma Digital, Ayuda y Salir, a continuación, se detalla las funcionalidades de cada uno.

FIRMA DIGITAL. - Al hacer click sobre este botón, ingresa al sistema de firma electrónica cuya url es <https://www.firmadigital.gob.ec/descargar-firmaec/> que permite realizar la descarga del software oficial de firma electrónica para la firma de documentos en el SGD Quipux.

AYUDA. - Al hacer click en este apartado permite tener información sobre la implementación del SGD Quipux en la entidad

SALIR. - Esta opción permite abandonar el sistema y volver a la pantalla de ingreso al sistema.

Si el usuario tiene varios encargos dentro de la institución, se mostrará una lista desplegable con todos los cargos asociados al mismo.

SECCIÓN IZQUIERDA (2). - En esta sección se visualizará el menú de opciones, mismas que están de acuerdo al perfil del funcionario que inicio sesión en el SGD Quipux.



En este documento se hace referencia a las opciones asociadas a la funcionalidad **[BANDEJA DE ENTRADA]**

SECCION DERECHA (3). - En esta sección se visualizará la funcionalidad de cada opción seleccionada del menú.

4. MENU DE OPCIONES

PROCESO DE SUMILLA DE DOCUMENTOS

Nos ubicamos en la sección Nro. 2 de la **Figura Nro. 3**, en donde encontraremos las siguientes secciones **[BANDEJAS] – [RECIBIDOS]**, es importante informar que los únicos documentos que se pueden **REASIGNAR – SUMILLAR**, son los que se encuentren en la bandeja de **[RECIBIDOS]**.

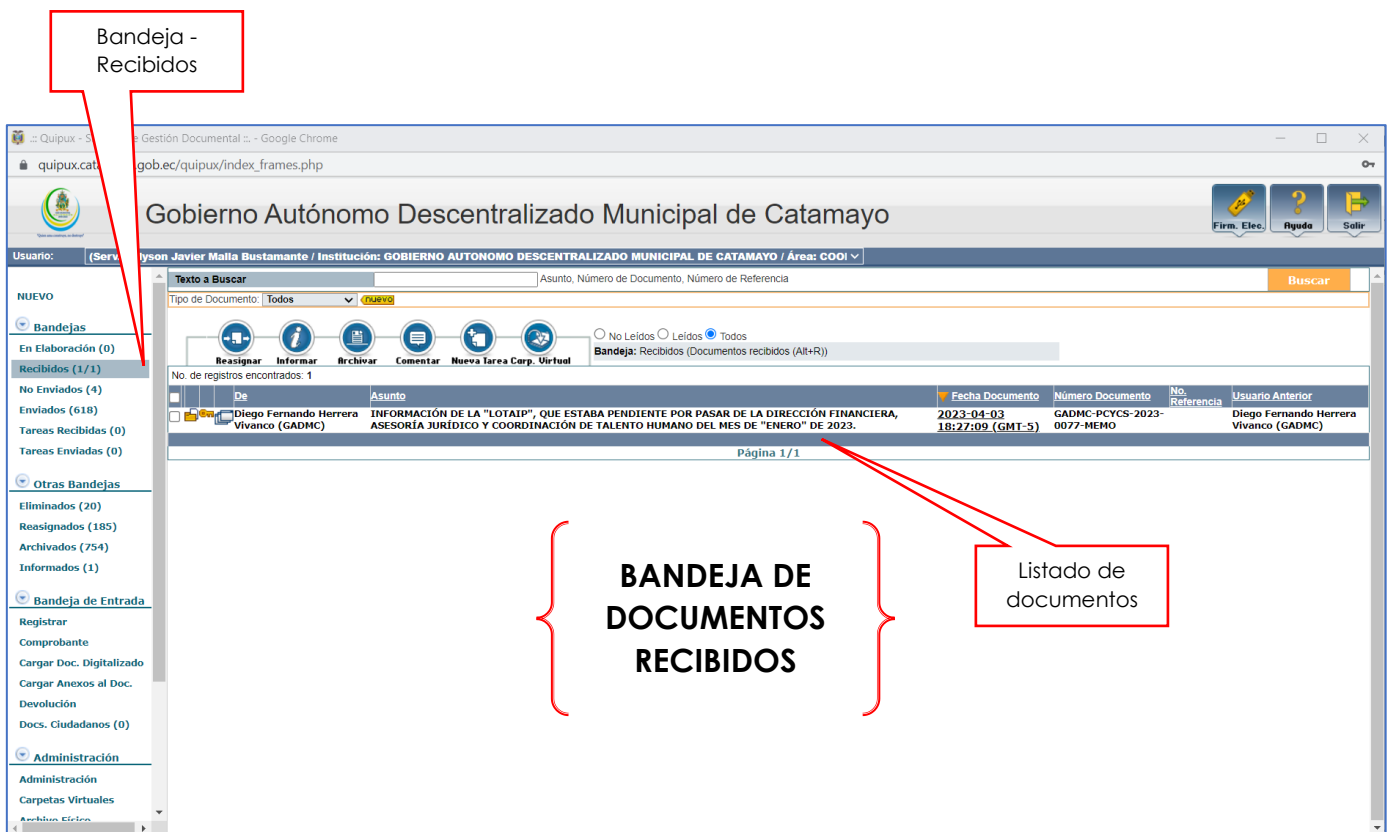


Figura 4. Bandeja de documentos recibidos

Una vez que hemos seleccionado el documento que necesitamos reasignar para ello podemos utilizar los iconos:



2023-04-03
18:27:09 (GMT-5)



Con ello se nos desplegará la siguiente pantalla en nuestro sistema, **ver Figura Nro. 5.**

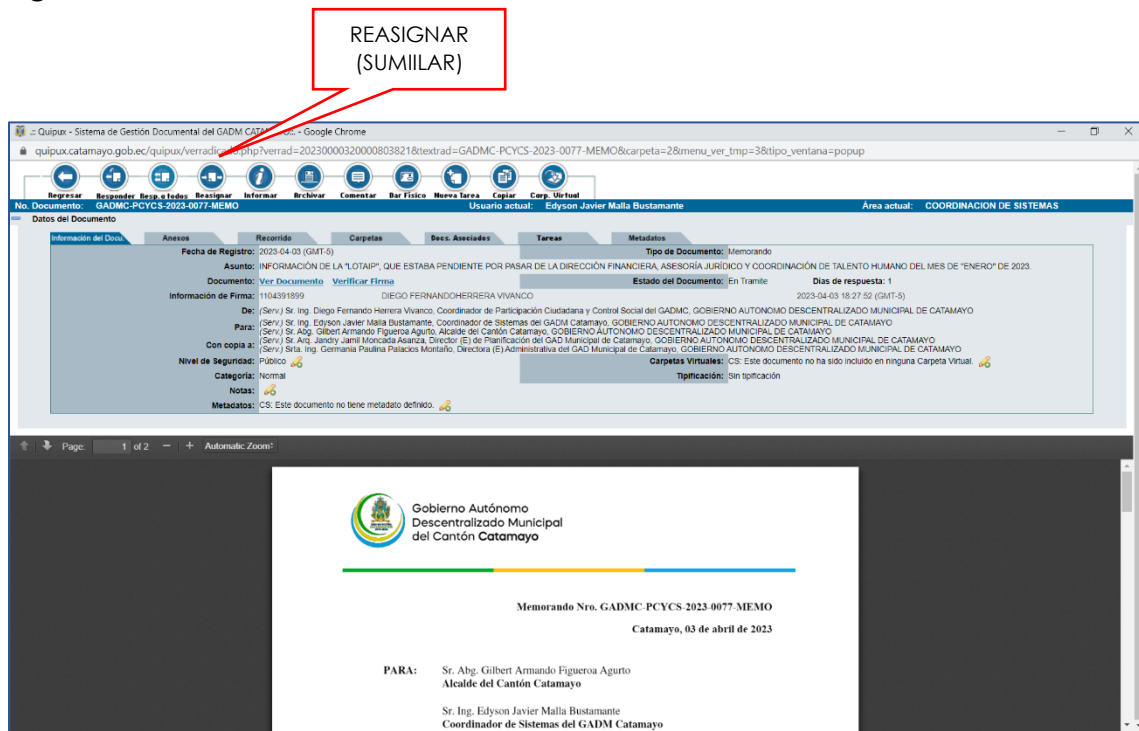


Figura 5. Vista general de un documento en la bandeja de recibidos

Una vez que se ha leído el documento debemos pasarlo al(la) técnico(a) que corresponda para su análisis, con ello nos dirigimos a la parte superior en donde encontraremos la opción **[REASIGNAR]**, **ver Figura Nro. 5.** Con ello se nos mostrara la siguiente pantalla, **ver Figura Nro. 6**

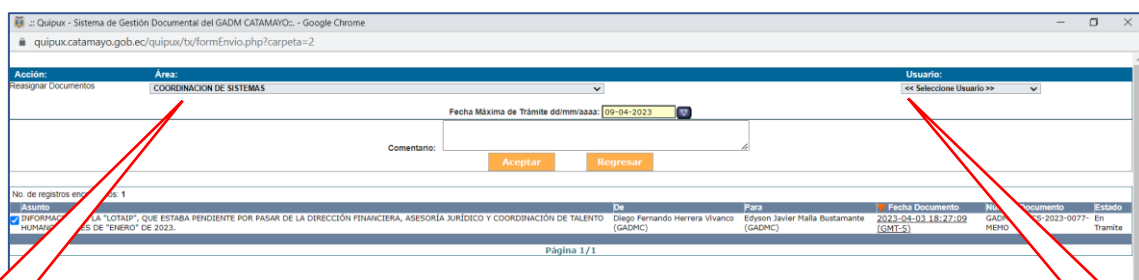


Figura 6. Pantalla de sumilla de documentos en el SGD Quipux.

En esta pantalla identificamos dos funciones muy importantes **[SELECCIONAR AREA]** – **[SELECCIONAR USUARIO]**, al momento de seleccionar el área del Usuario, significa que como **JEFE** de esta área y se puede sumillar documentos a los funcionarios que forman parte de ese departamento como se muestra en la **Figura 7.**

Área:

- COORDINACION DE SISTEMAS
- AUDITORIA INTERNA
- BODEGA
- CENTRO DE ACOPIO MAYORISTA
- CENTROS RECREACIONALES
- COMISARIA DE HIGIENE
- COMISARIA DE ORNATO
- CONCEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DEL CANTON CATAMAYO
- CONCEJO MUNICIPAL
- CONSULTORIO MEDICO SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- COORDINACION DE ACCION SOCIAL
- COORDINACION DE ARIDOS Y PETREOS
- COORDINACION DE AVALUOS Y CATASTROS
- COORDINACION DE COMPRAS PUBLICAS
- COORDINACION DE CONTABILIDAD
- COORDINACION DE CULTURA, PATRIMONIO Y DEPORTES
- COORDINACION DE GESTION DE RIESGOS
- COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- COORDINACION DE REGULACION Y CONTROL URBANO
- COORDINACION DE RENTAS
- COORDINACION DE SISTEMAS**

Figura 7. Selección de áreas para la sumilla de documentos

Seguidamente procedemos a seleccionar el usuario correspondiente como se muestra en la siguiente pantalla, **ver Figura 8.**

Usuario:

<< Seleccione Usuario >>

- << Seleccione Usuario >>
- Astudillo Calva Cristhian Armando
- Malla Bustamante Edyson Javier
- Valle Davila Blanca Dolores

Figura 8. Selección de usuario para la sumilla de documentos

Adicional a ello debemos ingresar el detalle de lo que el usuario deberá realizar sobre mencionado documento, además de seleccionar una fecha para la respuesta del mismo, como lo muestra la siguiente pantalla, **ver Figura 9.**

INGRESO DE COMENTARIO (SUMILLA)

Fecha máxima de Trámite dd/mm/aaaa: 09-04-2023

Comentario: PARA SU CONOCIMIENTO Y APLICACION

Abr 2023						
D	L	M	M	J	V	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

De: INANCIERA, ASESORÍA JURÍDICO Y COORDINACIÓN DE TALENTO | Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC) | Edyson Javier Malla Bu (GADMC)

Figura 9. Ingreso de comentario (sumilla) en el SGD Quipux

Procedemos a dar click en el botón **[ACEPTAR]**, el sistema emitirá el siguiente mensaje, **ver Figura 10**



ACCION REQUERIDA COMPLETADA

ACCION REQUERIDA :Reasignar Documentos .

DOCUMENTO (S) INVOLUCRADOS :GADMC-PCYCS-2023-0077-MEMO

USUARIO DESTINO :Cristhian Armando Astudillo Calva

FECHA Y HORA :04-09-2023 11:56:04 (GMT-5)

USUARIO ORIGEN:Edyson Javier Malla Bustamante

ORIGEN:COORDINACION DE SISTEMAS

Figura 10. Mensaje de confirmación de sumilla exitosa

De manera automática el documento sumillado cambiara de estado y se mostrara en la **[OTRAS BANDEJAS] – [REASIGNADOS]**, ver **Figura Nro. 11**

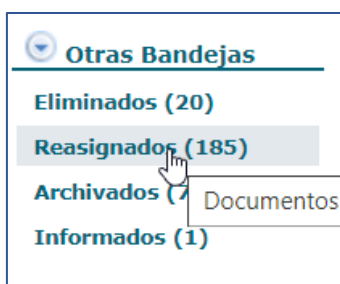


Figura 11. Bandeja de documentos Reasignados

Haciendo click sobre esta bandeja se nos mostrara la siguiente pantalla, **ver Figura Nro. 12.**, es importante mencionar de manera adicional que los documentos se mostraran en el usuario destino en **[RECIBIDOS]**.

Desde Fecha (yyyy-mm-dd):	2023-01-09	Hasta Fecha (yyyy-mm-dd):	2023-04-09	Estado	<< Todos >>	Buscar			
<input type="text"/> Asunto, Número de Documento, Número de Referencia Si desea ver todos los documentos, por favor modifique los filtros									
<input type="radio"/> No Leídos <input type="radio"/> Leídos <input checked="" type="radio"/> Todos Bandeja: Reasignados (Documentos reasignados a otros funcionarios (AR+P))									
No de registros encontrados: 6									
Fecha Documento	Reasignado a	Comentario	Fecha Reasignación	Fecha Max. de Respuesta	De	Para	Asunto	Número Documento	Estado
2023-04-03 18:27:09 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	PARA SU CONOCIMIENTO Y APLICACION	2023-04-02 11:55:59 (GMT-5)	2023-04-09	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	INFORMACION DE LA "LOTAIP", QUE ESTABA PENDIENTE POR PASAR DE LA DIRECCION FINANCIERA, ASESORIA JURIDICO Y COORDINACION DE TALENTO HUMANO DEL MES DE "ENERO" DE 2023.	GADMC-PCYCS-2023-0077-MEMO	En Tramite
2023-03-14 12:16:31 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	ATENDER	2023-03-14 12:23:50 (GMT-5)	2023-03-14	Viviana Steffania Medina Montañño (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	CAMBIO DE DENOMINACION DE CARGO	GADMC-DPSDL-2023-0042-MEMO	En Tramite
2023-03-13 12:31:20 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	COORDINAR	2023-03-13 12:50:16 (GMT-5)	2023-03-13	Martha Estefania Cordova Hidalgo (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	CREACION DE USUARIO EN SISTEMAS	GADMC-CAYC-2023-0250-MEMO	En Tramite
2023-03-07 08:58:15 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	ATENDER	2023-03-07 13:03:07 (GMT-5)	2023-03-08	Fabian Dario Carrion Diaz (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Areglo de Comunicación y Pedido de información	GADMC-USSOT-2023-0017-MEMO	En Tramite
2023-02-01 09:02:58 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	SUBIR	2023-02-02 11:44:18 (GMT-5)	2023-02-03	Johanna Magaly Duque Encalada (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	RESOLUCIONES 014 AL 022	GADMC-SG-2023-0008-MEMO	En Tramite
2023-02-01 09:02:58 (GMT-5)	Cristhian Armando Astudillo Calva	SUBIR A LA WEB	2023-02-02 09:53:10 (GMT-5)	2023-02-02	Johanna Magaly Duque Encalada (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	RESOLUCIONES 014 AL 022	GADMC-SG-2023-0008-MEMO	En Tramite

Figura 12. Detalle de documentos reasignados

Seleccionamos el documento sumillado y procedemos a verificar el mismo como se muestra en la siguiente pantalla, **ver Figura Nro. 13**



Figura 13. Detalle de encabezado de documento sumillado

SUMILLA

Es importante también revisar la pestaña **[RECORRIDO]**, en donde se muestra a detalle el seguimiento del documento, **ver Figura Nro. 14**, adicional a ello se puede imprimir este reporte de hoja de ruta, **ver Figura Nro. 15**

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-09 11:55:59 (GMT-5)	Reasignar	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Cristhian Armando Astudillo Calva (GADMC)	6	PARA SU CONOCIMIENTO Y APLICACION Fecha máxima de trámite: 2023-04-09
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-09 10:22:24 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)		6	
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-04 13:02:50 (GMT-5)	Archivar	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)		1	
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Jandry Jamil Moncada Asanza (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Germania Paulina Palacios Montaño (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Gilbert Armando Figueroa Aguirre (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	2023-04-03 18:27:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)		0	
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	2023-04-03 18:27:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	2023-04-03 18:27:09 (GMT-5)	Registro	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	0	

Figura 14. Detalle de recorrido documento sumillado

Recorrido de documento



**Gobierno Autónomo
Descentralizado Municipal
del Cantón Catamayo**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-09 12:17:56 (GMT-5)

Generado por: Edyson Javier Malla Bustamante

Información del Documento			
No. Documento:	GADMC-PCYCS-2023-0077-MEMO	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Diego Fernando Herrera Vivanco, Coordinador de Participación Ciudadana y Control Social del GADMC, GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO	Para:	Sr. Abg. Gilbert Armando Figueroa Agurto, Alcalde del Cantón Catamayo, GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO Sr. Ing. Edyson Javier Malla Bustamante, Coordinador de Sistemas del GADM Catamayo, GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO
Asunto:	INFORMACIÓN DE LA "LOTAIP", QUE ESTABA PENDIENTE POR PASAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA, ASESORÍA JURÍDICO Y COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL MES DE "ENERO" DE 2023.	Descripción Anexos:	-- SUMILLA
Fecha Documento:	2023-04-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-04-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-09 11:55:59 (GMT-5)	Reasignar	Cristhian Armando Astudillo Calva (GADMC)	6	PARA SU CONOCIMIENTO Y APLICACION
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-09 10:22:24 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		6	
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-04 13:02:50 (GMT-5)	Archivar		1	
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jandry Jamil Mescada Asanza (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Germania Paulina Palacios Montalvo (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Gilbert Armando Figueroa Agurto (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
COORDINACION DE SISTEMAS	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	2023-04-04 13:02:01 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADMC-CS-2023-0056-MEMO
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	2023-04-03 18:27:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	2023-04-03 18:27:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Diego Fernando Herrera Vivanco (GADMC)	2023-04-03 18:27:09 (GMT-5)	Registro	Edyson Javier Malla Bustamante (GADMC)	0	

Figura 15. Hoja de ruta de documento sumillado



CONTROL DE VERSIONES

Tabla 1. Control de versiones

HOJA DE CONTROL			
DEPENDENCIA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZAMORA		
PROYECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX CON FIRMA ELECTRÓNICA DESCENTRALIZADA VERSIÓN COMUNITARIA 4.0		
ENTREGABLE	SUMILLA DE DOCUMENTOS EN EL SGD QUIPUX		
VERSION	1.0	FECHA DE VERSIÓN	01/04/2023
FECHA DE APROBACION	07/04/2022		
PAGINAS DE DOCUMENTO	12		



ELABORADO POR:

Ing. Fredy L. Cárdenas M.
GERENTE INFOLOXA